

証明書発行申込書

卒業生用

※太枠内を記入して下さい。

申込日： 年 月 日			
学科名： 看護第 1・2 学科 期生 / 学籍番号： S・K			
ふりがな			
在学時氏名： (現在氏名：)			
生年月日： 西暦 年 月 日			
現住所： 〒 -			
連絡先：			
発行手数料： 1通 500円 送料： 520円			
<< 必要な証明書 >> <input type="checkbox"/> 卒業証明書 () 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 ※卒業後5年以内 () 通 <input type="checkbox"/> その他 () () 通 ※当校所定の用紙以外に証明が必要な場合はその他に記載して下さい。			
<< 証明が必要な理由 >> <input type="checkbox"/> 就職のため (就職先：) <input type="checkbox"/> 進学のため (学校名：) <input type="checkbox"/> その他 ()			
※備考	※事務室処理欄 発行枚数合計： () 通 発行手数料： 領収 (済・未) 送料： (済・未) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">領収印</td> <td style="width: 100px; height: 30px;"></td> </tr> </table> 発送日： /	領収印	
領収印			

受付年月日： 年 月 日

※卒業後5年以上の方は希望に応じて成績証明書が発行できない証明書または単位修得証明書を発行します。

※発行に1週間程度かかる場合があります。

※郵送希望の方は、必要事項を記入のうえ代金を添えて現金書留で送付してください。